	<b>INSTRUCTIVO PARA INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA</b>		<b>Código:</b> IN-TSI-03 V.1
			<b>Página:</b> 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para iniciar sesión en el sistema académico.

## 2. ALCANCE

Aplica para el acceso de usuarios al sistema académico-administrativo de la Institución, (Estudiantes, Docentes y Administrativos). Inicia con ingreso a la página de la Institución y finaliza con el registro de usuario y contraseña en la plataforma.

## 3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

## 4. DEFINICIONES

**Academusoft:** sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.


**Contraseña:** código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

**Usuario:** aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

**Plataforma:** herramienta de gestión empresarial conformada por un conjunto de hardware, software, estándares internacionales, metodologías y servicios, sobrepasando todo lo conocido hasta ahora como sistema informático tradicional.

**Portal:** es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

**Sesión:** es un período temporal ocupado una actividad específicamente en un sistema de información.

	<b>INSTRUCTIVO PARA INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA</b>	Código:	IN-TSI-03 V.1
		Página:	2 de 3

## 5. CONDICIONES GENERALES

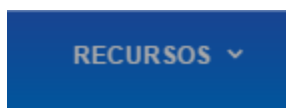
Tener matrícula vigente

Tener correo electrónico Institucional

Tener usuario (ver instructivo para consultar usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01) y contraseña (ver instructivo para cambio de contraseña en el sistema IN-TSI-02)

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 6.1 Ingrese al portal principal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos con la siguiente dirección: [www.jdc.edu.co](http://www.jdc.edu.co)
- 6.2 Diríjase al menú superior y seleccione **Recursos / Mi Juan**, donde será re direccionado a [www.jdc.edu.co/mijuan](http://www.jdc.edu.co/mijuan).



### RECURSOS IT

Mi Juan

Correo Institucional

- 6.3 A continuación haga clic en **iniciar sesión**.



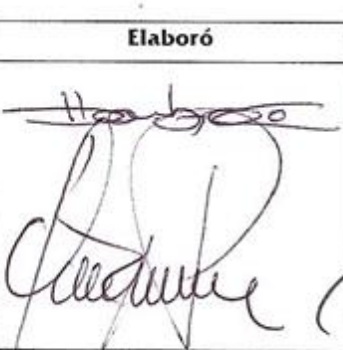

- 6.4 Ingrese su usuario y contraseña asignados.



## 7. ANEXOS Y REGISTROS

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR  OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO  FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
<b>Cargo</b>	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información  Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información  Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
<b>Fecha</b>	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017

**DOCUMENTO CONTROLADO** en la carpeta compartida SIG

**Copia N.:** N/A

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG