

 <p>INSTRUCTIVO PARA INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA</p>	Código: IN-TSI-03 V.1
	Página: 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para iniciar sesión en el sistema académico.

2. ALCANCE

Aplica para el acceso de usuarios al sistema académico-administrativo de la Institución, (Estudiantes, Docentes y Administrativos). Inicia con ingreso a la página de la Institución y finaliza con el registro de usuario y contraseña en la plataforma.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

4. DEFINICIONES

Academusoft: sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

Contraseña: código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

Usuario: aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

Plataforma: herramienta de gestión empresarial conformada por un conjunto de hardware, software, estándares internacionales, metodologías y servicios, sobrepasando todo lo conocido hasta ahora como sistema informático tradicional.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

Sesión: es un período temporal ocupado una actividad específicamente en un sistema de información.

	INSTRUCTIVO PARA INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA	Código:	IN-TSI-03 V.1
		Página:	2 de 3

5. CONDICIONES GENERALES

Tener matrícula vigente

Tener correo electrónico Institucional

Tener usuario (ver instructivo para consultar usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01) y contraseña (ver instructivo para cambio de contraseña en el sistema IN-TSI-02)

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 6.1 Ingrese al portal principal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos con la siguiente dirección: www.jdc.edu.co
- 6.2 Diríjase al menú superior y seleccione **Recursos** / **Mi Juan**, donde será re direccionado a www.jdc.edu.co/mijuan.



RECURSOS IT

Mi Juan
Correo Institucional

- 6.3 A continuación haga clic en **iniciar sesión**.



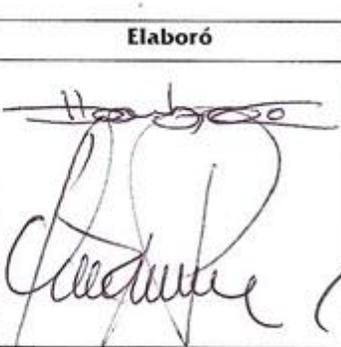
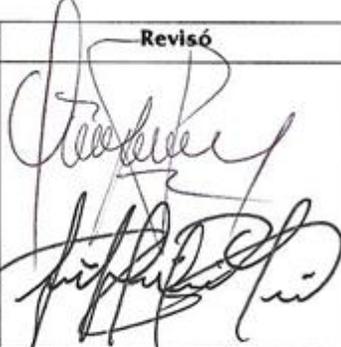
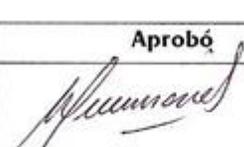
- 6.4 Ingrese su usuario y contraseña asignados.



7. ANEXOS Y REGISTROS

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017

DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG